



ДЕТСКА ГРАДИНА №143 „ЩУРЧЕ “

с.Бистрица, Район „Панчарево”, Столична община, ул. „Тинтява” №6

Утвърждавам:

Заповед РД-09- 31/15.09.2022г

Директор:

/Боряна Банова/

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ№143“ЩУРЧЕ“

2022/2023

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този Правилник се издава на основание чл.258 от ЗПУО.

Чл.1 Правилника регламентира основните изисквания и реда за пропускване и престояване на работници,служители,деца,родители им,граждани,служители от други учреждения и организации,МПС ; внасянето на обемисти багажи,както и изнасянето на материални средстава „от“ групите,помещенията и района на ДГ№143“Щурче“

Чл.2. Правилника е задължителен за всички работници,служители,деца,родителите им,граждани,служители от други учреждения и организации,работещи и посещаващи групите,помещенията и района на ДГ№143“Щурче“

Чл.3 Контролът и спазването на пропускателният режим се осъществява от учителките по групи,ЗАС ,пом.възпитатели и мед.сестри

II. ЦЕЛИ НА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯТ РЕЖИМ

Чл.4 Детската градина се охранява от БОДУ СОТ след работно време.

В двете гради има паник бугони. Разположени са камери в двете сгради на детската градина. Видео наблюдението ,чиято апаратура е разположена на приземния етаж срещу кухненския блок.

Чл.5 Осигурява се строг пропускателен режим ,с цел недопускане на нарушения в ДГ№143“Щурче“

Чл. 6 Пропускателният режим има цел опазване на здравето и живота на децата и персонала на детското заведение.

Чл.7 Оказване на съдействие на органите на МВР при охрана на обществения ред,борбата с престъпността,безопастта на движението по пътищата и противопожарната безопасност.

Чл.8 Допускането на каквито и да било лица става след тяхната легитимност .Лицата ,които посещават детската градина се вписват в тетрадка за външни посетители.

III.РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИ,ДЕЦА,РОДИТЕЛИ,ГРАЖДАНИ,СЛУЖИТЕЛИ ОТ ДРУГИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ,МПС

Чл.9 Служителите и работниците на ДГ№143“Щурче“ ,които влизат първи в в детската градина когато са първа смяна изключват СОТ и се разписват в присъствена книга.В края на работното време след като всички деца са си отишли,учителите оглеждат помещеният затварят прозорци ,врати,проверяват крановете и изключват шалтера се разписват в тетрадка преди заключване на вратите пускат СОТ.Заключват се входните врати с катинар.

Чл.10. Допуска се влизане в детската градина извън работно време единствено със знанието на директора

Чл.11 След 8.30 ч вратите се заключват за което носят отговорност мед.сестри,учителки и пом.възпитателки

Чл.12 Работниците и служителите на детската градина са в групите,помещенията и в района на детската градина в рамките на установеното в ПВТР работно време.

Чл.13 Родителите на посещаващите в детската градина деца:

- Предават ежедневно децата: на входа или на двора на детската градина на на учителя след проведен сутрешен филтър от мед.сестра във времето от 7.00 ч до 8.30 ч
- Родителите взимат децата: от входа или от двора на детската градина от учителя в порядъка от 16.00 ч до 19.00 ч
- Децата се издават от учителките само на родителите или на лица ,които са посочени в декларацията за взимане ,която се попълва от родителите в началото на учебната година
- Посещават и престояват в помещенията на съответната група само със знанието и разрешението на директора и само когато са поканени за това от учителите на съответната група -за родителски срещи,празници ;
- В условията на епидемична обстановка,свързана с COVID-19 с цел предотваряване на разпространението на зараза ,в условията на епидемична обстановка ,достъпът на родителите в сградата на детската градина е преустановен ,освен ако ситуацията не изисква обратното.

Чл.14.Децата ,които участват в допълнителните дейности се предават на съответните учители на ДОД от учителките на групите и съответно след приключване на заниманията те ги връщат лично в групата на учителката.

Чл.15. Посещенията при директора на детската градина :

- За работниците и служителите не се ограничават;
- За родителите на децата ,граждани и служители от други учреждения и организации са разрешени само в работното време на Директора .

Чл 15. За ремонтни дейности се пропускат само лица на фирмите,които обслужват ДГ№143“Щурче“ само със знанието на Директора и ЗАС.

Чл.16.Пропускането на автомобили осигуряващи снабдяването и извършващи ремонтни дейности в ДГ№143“Щурче“ в района на детската градина се извършва само в работното време на Директора и ЗАС.

Чл.17.След приемато на хранителните продукти вратите на приземният етаж се заключват , за което носи отговорност кухненският блок и ЗАС.

Чл.18. Пропускането и престоя на автомобили със специален режим /автомобили МВР,РС на ПБЗН,Бърза помощ,Общинска охрана/ в района на детската градина се осигурява по всяко време на денонощието

Чл.19.Лица,които търсят член на персонала,изчакват пред външната врата,до тяхното появяване,като имената им биват записвани в тетрадката за външни посетители

Чл.20.Не се разрешава влизането в групите ,помещенията и района на ДГ№143“Щурче“ на лица,които:

- Са с неадекватно поведение-пияни,дрогирани и с ясни психични отклонения;съмнително поведение;
- Внасят оръжие и взривни вещества;
- Внасят упойващи вещества,спиртни напитки и други,които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- Разпространяват и рекламират някаква дейност,литература с религиозно или порнографско съдържание;
- Проявяват педофилски и вандалски характер;
- Водят и разхождат кучета и други животни;
- Носят в себе си обемисти багажи ,кашони и др обемист багаж;

Чл.21.не се разрешава внасянето и оставянето на багаж/чанти,куфари ,сакове,торби,кашони,пакети,кутии и др,кореспонденция,апаратура и т.н от външни лица за съхранение в групите или помещенията на ДГ№143“Щурче“

Чл.22. При влизане на съмнителни лица и при ситуации ,които изискват бърза намеса всеки служител на смяна натиска паник бутона и уведомява директора.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И УМУЩЕСТВА

Чл.23. Внасянето в групите, в помещенията и района на ДГ№143“Щурче“ става само с разрешението на Директора.

Чл.24 Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имущество и др. „в“ и „от“ групите става само с разрешението на Директора.

Чл.25. При констатиране на нарушения се уведомява Директора, съответното РПУ и СОТ

Чл.26. Забранява се внасянето на храни, напитки и играчки в ДГ№143“Щурче“

V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- ❖ Разпоредбите на Правилника за пропусквателният режим не противоречат на действащите нормативни актове и правилници в ДГ№143“Щурче“
- ❖ Директора може да издава Заповеди, с които да регламентира неуредени с този Правилник или други нормативни актове въпроси, или да променя този Правилник.
- ❖ Изготвянето на Правилника е съобразено с числеността на персонала и специфичните дейности в детската градина
- ❖ Директорът на ДГ№143“Щурче“ запознава всички работници и служители с настоящия Правилник и всеки новопостъпил служител и работник в тридневен срок от назначаването му.
- ❖ Учителите запознават родителите на децата с Правилника за пропусквателният режим в ДГ№143“Щурче“ или извършени в него промени в 10 дневен срок от влизането му в сила
- ❖ Неизпълнението на правилника е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците и служителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват по КТ
- ❖ Правилникът на пропусквателния режим в ДГ№143“Щурче“ се съхранява в дирекцията и е на разположение на всеки интересуващ се служител, работник, родител и общественик. Екземпляр от него е на разположение на работниците, служителите и родителите. Правилника за пропусквателният режим ще бъде качен и на сайта на детската градина dg143-shturche.com
- ❖ Настоящият Правилник е приет на ПС № 01 /15.09.2022г и се утвърждава със Заповед РД-09-31/15.09.2022г на Директора на ДГ№143“Щурче“
- ❖ Контрол по изпълнението на Правилника се осъществява от директора и ЗАС.

