

ДГ-143 „Щурче” с.Бистрица – София, ул. „Гинтява” № 6, р-н „Панчарево”, СО

УТВЪРЖДАВАМ:

/ Аделина Пашалийска /

Заповед № 01 / 15.09.2020г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ-143 „Щурче”
за учебната 2020...../2021..... г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

1. Анализ на обхвата на децата:

Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

5 годишни – 39 броя, 6 годишни -26 броя .

Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

3 и 4 годишни – 63 броя

Децата са разпределени в пет групи.

Осигурени са учители за 5 групи и ½ музикален ръководител.

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

За всички деца са осигурени учебни помагала на издателство „Анубис” система „Приатели”.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

В подготвителните групи 5 и 6 годишни всички деца са преминали подготовка в първа и втора група.

Отлични постижения на 3 и 4 група, дължащи се на творчеството и педагогическите компетентности на учителите. Постигнато е добро взаимодействие с родители и обществен съвет.

4. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1	-	-	-	-	-	1	1
2	Старши учител	3	2	-	1	-	1	1	2	2
3	Учител	7	3	2	2 учащи	-	-	1	3	3

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Помощник възпитатели – 6 броя

Работник кухня – 1 брой

Готвач -1 брой

Огняр – 0,5бр.

Перач – 1бр.

ЗАС – 1 брой

Счетоводител- 0,5 бр.

Касиер -0,250

5. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

В детската градина	Извън детската градина	Резултати
☛брой участници- 12	☛брой участници-11	☛Повишено качество на работа

6. Резултати от участие в конкурси и състезания:

- за деца:
Спортни танци – Второ място, Футбол – Второ място, Йога
- за учители:

-

7. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Отлично

8. Участие в национални и европейски програми и проекти:

Европейска схема за предлагане на плодове в училищата – Училищен плод, ДФЗ и училищно мляко .

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

1. Мисия на детската градина:

Да се развие максимално потенциалът на всяко дете, благодарение на приноса и опита на възрастните- учители и родители.

Да продължи работата на екипа по отношение на възпитаване на принадлежност на групата, детската градина, селото, държавата.

2. Визия на детската градина:

ДГ-143 „Щурче” е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност. Основният стремеж е да утвърдим ДГ- 143, като конкурентно способна, формираща в

децата национални и човешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация , да бъдат самостоятелни.

3. Цели и задачи:

Цели:

Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностният подход.

Основната цел е интелектуално,емоционално, социално,духовно, нравствено и физическо развитиеи подкрепа на всяко дете в съответствие с потребностите, способностите и интересите му.

Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

Придобиване на компетентности необходими за успешен преход в училище.

Формиране на толерантност и уважение към националната, етническа, и културна идентичност на всеки гражданин.

Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждане.

Основни задачи:

Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.

Опазване здравето на децата и подготовката им за училище.

4. Приоритети на детската градина за учебната година:

Превръщане на детската градина в екологично устойчива –зелена детска градина с изнесен режим на открито.

5. Повишаване на двигателната активност на децата и формиране на потребност от физическа дейност, спорт и туризъм.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Прием и обхват на децата.</i>				
Прием	<i>ЗАС</i>	<i>15.09.2020г</i>	<i>Пълен</i>	<i>АДМИН</i>

			<i>обхват</i>	
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.</i>				
Първа група приети – 30 от ДЯ-44	<i>Директор</i>	<i>15.09.2020г.</i>	<i>Първа група</i>	<i>АДМИН</i>
<i>Организация на педагогическото взаимодействие.</i>				
Родителска среща по групи	<i>Учители по групи</i>	<i>11.09.2019г.</i>	<i>Избор на актив</i>	<i>Протокол</i>
<i>Подготовка на децата за училище.</i>				
Диагностика	<i>Учители</i>	<i>м.октомври</i>	<i>Покриване на ДОС</i>	<i>Индивидуални картони</i>
Портфолио на детето	<i>Учители</i>	<i>30.05.21г.</i>	<i>Постижения</i>	<i>Индивидуални папки</i>
<i>Организация на материално-дидактичната среда.</i>				
Закупуване на учебни пособия Портфолио за дете, учител, детска градина	<i>ЗАС</i>	<i>30.09.2020г.</i>	<i>Осигурени материали за работа</i>	<i>Водене на задължителна документация в групата</i>
<i>Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.</i>				
Медицински прегледи и измервания на децата	<i>Мед.сестра</i>	<i>15.09.2020г.</i>		<i>Медицински картони</i>
Да се установи нивото на физическа дееспособност и нужда от индивидуална	<i>Учители по групи</i>	<i>31.09.2020г.</i>		<i>Индивидуален картон</i>

подкрепа				
.....				

2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Осигуряване на редовни учители за учеб. година	Директор	15.09.2020г.	Добра работа	АДМИН
Актуализация на правилници за :вътрешен ред, ВПРЗ, графици за раб.време, дневен режим, седмично разпределение Изготвяне на декларации за родителите за: вземане на децата от ДГ, за ДПУ,разрешение за снимане на децата и публикуване на снимки на сайтове.	Учители по групи	30.09.2020г.	Спазване на вътрешните правила Привличане на млади специалисти в ДГ.	Протокол

3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Обогатяване на МБ: Закупуване На играчки за всички групи.	ЗАС	месец септември	Подобряване на условията	Заприходяване

Поддръжка на футболно игрище Поддръжка на двора.	огняр Пом.персонал	постоянен	Възможност за ползване от децата	контрол
Ремонт на детска площадка	Фирма- изпълнител	месец 30.05.2021г.	Подобрена материална база	фактура
Ремонт на помещенията на всички групи	Учители Пом.персонал	15.09.2020г.	Добри условия	фактура

4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
Златна есен	Трета група	31.10.2020г.	Обогатяване представи и преживяване на децата	Публикуване на снимки Годишен отчет
Коледа	Всички групи	м.12.2020г.	Обогатяване представи и преживяване на децата	Публикуване на снимки Годишен отчет
Левски	Всички групи	19.02.2021г.	Обогатяване представи и преживяване на децата	Годишен отчет

Баба марта	Всички групи	м.03.2021г.	Обогатяване представи и преживяване на децата	Публикуване на снимки Годишен отчет
Благотворителен концерт	Всички групи	м.05.2021г.	Обогатяване представи и преживяване на децата	Публикуване на снимки Годишен отчет
Първи юни	Всички групи	м.06.2021	Обогатяване представи и преживяване на децата	Публикуване на снимки Годишен отчет
<i>Празници и ритуали на детските групи</i>				
Първа група- 15септ. Прием на новопостъпили	Учители по групи	15.09.2020г.	Обогатяване представи и преживяване на децата	Годишен отчет
Първа група – Осми март		08.03.2021г.		
Втора група- Осми март	Учители по групи	07.03.2021г.	Обогатяване представи и преживяване на децата	Годишен отчет
Трета група- Пролетен празник	Учители по групи	22.03.2021г.	Обогатяване представи и преживяване на децата	Годишен отчет

Трета А група- Празник на земята	Учители по групи	22.04.2021г.	Обогатяване представи и преживяване на децата	Годишен отчет
Четвърта група- Да съхраним българското	Учители по групи	26.02.2021г.	Обогатяване представи и преживяване на децата	Годишен отчет
Четвърта група- Сбогуване с детската градина	Учители по групи	28.05.2021г.	Обогатяване представи и преживяване на децата	Годишен отчет

Туризм – втора, трета и четвърта група с определени маршрути всеки петък след 10.00 ч.
Зелено училище гр. Сандански – Пролет 2021 г.

5. Взаимодействие със социалната среда:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на обществен съвет</i>				
Родителски срещи по групи	Учители	м.09.2020г. м.12.2020г. м.04.2021г.	Избор на актив на дейността Участие в дейността на ДГ-143.	Протокол

<i>Взаимодействие „детска градина – начално училище“.</i>				
Поддържане на делови партньорски отношения с 192 СОУ	Учители	Постоянен	Приемственост	Годишен отчет
<i>Взаимодействие с културни институции.</i>				
Читалище цар Борис	Учители	постоянен	Участие в дейността на читалище	Годишен отчет
<i>Медийно отразяване на дейността на детската градина</i>				
Интернет страница на ДГ-143 По групи	Христова Иванова	Постоянен	Своевременна информация	Годишен отчет

6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Преглед на худ.самодейност	Групи	Групи	Добро представяне	Снимков материал

Турнир по йога	Групи	Групи	Добро представяне	Снимков материал
Турнир по спортни танци	Групи	Групи	Добро представяне	Снимков материал
Футболен турнир	Групи	Групи	Добро представяне	Снимков материал

7. Проектни дейности на детската градина:

Зелена детска градина – Изнасяне режима на открито. Туризм , спорт.

Тема на проекта и цели на преекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник/ координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
<i>Национални и международни проекти на детската градина.</i>				
-	-	-	--	-
<i>Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции.</i>				
Училищен плод Училищно мляко	ФЗ	ЗАС	м.10.2020г. м.04.2021г.	Здравословно хранене

Годишният план на ДГ-143 „Щурче” като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020г. до 2024г. е приет с решение № ...01.....на педагогическия съвет – Протокол № 01...../ 15.09...2020...г. и утвърден със заповед на директора № 01...../ ...15.09.....2020..... г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:

/Аделина Пашалийска /

ЗАПОЗНАТИ:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис и дата
1.	Христинка Петкова	Старши учител	
2.	Лили Георгиева	Старши учител	
3.	Мая Бойчева	Старши учител	
4.	Габриела Лухова	Учител	
5.	Връбка Светозарова	Учител	
6.	Виктория Христова	Учител	
7.	Нели Петрова	Учител	
8.	Боряна Банова	Учител	
9.	Биляна Иванова	Учител	
10.	Александра Младенова	Учител	
11.	Вера Джелепска	ЗАС	
12.	Василка Гергова	Готвач	
13.	Силвия Карчина	Пом.възпитател	
14.	Живка Кълева	Пом.възпитател	
15.	Краля Дунева	Пом.възпитател	
16.	Петранка Карчина	Пом.възпитател	
17.	Снежана Липчева	Пом.възпитател	
18.	Бонка Крушкина	Работник кухня	
19.	Красимира Манова	Перач	

20.	Валентин Манов	Огняр	
-----	----------------	-------	--

