

УТВЪРЖДАВАМ: .....

/ Васка Амзина /



Директор на ДГ-143 „Щурче“

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ПО РЕДА НА ЧЛ. 186, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП,  
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на  
Детска градина № 143 „Щурче“

2020г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБЯВАТА**

- I. Общи условия.
- II. Обект, предмет и кратко описание на предмета на поръчката.
- III. Условия, на които следва да отговарят участниците. Личностно състояние на участниците.
- IV. Минимални изисквания към участниците. Критерии за подбор на участниците.
- V. Условия и ред за достъп до документацията за участие
- VI. Указания за подготовка и съдържание на офертата.
- VII. Приемане, оценяване и класиране на офертите.
- VIII. Критерии за възлагане на поръчката.
- IX. Сключване на договор.
- X. Техническа спецификация.
- XI. Образци.

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**1. Възложител** на настоящата обществена поръчка е ДГ-143 „Щурче“.с административен адрес: гр.София, с.Бистрица, ул.,Тинтява“№ 6...., тел:...0884801757....;факс:.....-.....

Интернет адрес: [www.dg143shturche.com](http://www.dg143shturche.com).....e.mail: [cdgshtur4e@abv.bg](mailto:cdgshtur4e@abv.bg).....

За нерегламентираните в настоящите указания условия се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки, както законовите и подзаконовни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Възлагането на обществената поръчка е основано на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички лица, отговарящи на изискванията на Възложителя, описани в настоящите указания и комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

**2. Правно основание за избора на процедурата:** Прогнозната стойност на обществената поръчка обуславя възлагане по реда на чл. 186 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява.

## II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Обект на поръчката:** Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**2. Предмет** на възлагане на настоящата поръчка е: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина №143.....“

**3. Цел и кратко описание на предмета на обществената поръчка.**

Целта на настоящата поръчка е избор на изпълнител (търговец), на който да бъде възложена доставката на хранителни продукти за нуждите на Детска градина ...№143 „Щурче“.....

Продуктите са описани подробно в Техническата спецификация, неразделна част от настоящите указания за участие. Описаните количества продукти са прогнозни и не ангажират Възложителя с цялостното им усвояване при изпълнение на договора.

### Периодичност на доставките:

Доставките на хранителните стоки ще се извършват след получаването на заявка (*писмена, по телефон, факс, email и др.*) за видовете и необходимите количества продукти от Възложителя или от упълномощени лица от детското заведение в интервал от 07:00 часа до 14:00 часа от понеделник до петък.

### Изисквания при изпълнение на поръчката:

Количествата на хранителните продукти са ориентировъчни в зависимост от потребностите на Възложителя.

Възложителят си запазва правото:

- да намалява и/или увеличава количествата, според необходимостта на детското заведение, в рамките на средствата по договора;
- да не поръчва някоя част от изброения асортимент в техническата спецификация.

Изпълнителят следва да бъде в състояние да доставя конкретните заявени количества хранителни продукти за крайният потребител, а именно: Детска градина №...143 „Щурче“.....

Транспортните разходи са за сметка на изпълнителя.

Остатъчният срок на годност на хранителните продукти, да бъде не по-кратък от 75% от срока на годност на конкретния продукт.

#### **4. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка е в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и е в размер на .....48333,00.....която стойност се явява и максимална стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Участниците задължително изготвят офертите си при съобразяване с одобрения финансов ресурс на поръчката. В своите предложения участниците следва да включат всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт до франко-складовата база на детското заведение, труд, печалба и други.

#### **5. Финансиране:**

Финансирането на настоящата поръчка се осъществява със средства от бюджета на Детска градина № 143 «Щурче».....

**6. Място за изпълнение на поръчката** – Мястото за изпълнение на поръчката е франко-складовата база на Детска градина №143.....

**7. Срок за изпълнение** – Срокът за доставка на хранителните продукти е 1 (една) година.

**Забележка:** Предвид извънредната епидемиологична обстановка въведена от 14 май до 14 юни 2020г., срокът на договора ще започне на тече от датата на подаване на първата заявка от страна на Възложителя.

#### **8. Срок на валидност на офертите.**

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни или 2 (два) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

*\* Участник ще бъде отстранен от участие в тази поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.*

### **III. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

## **1. Общи изисквания**

В настоящата поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящето възлагане, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания посочени в настоящата документация.

Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

### **1.2. Изисквания при участие на Обединения**

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да се представи копие от документ (споразумение или договор/учредителен акт/друг приложим документ) за създаване на Обединението.

Конкретният документ за създаване на Обединението за участие в настоящето възлагане (или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение), следва да бъде представен в заверено копие, като в текста му следва да се съдържа идентифициране на:

(1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК/БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а;

(2) партньорът, който е определен да представлява Обединението за целите на обществената поръчка;

(3) Възложителя;

(4) процедурата, за участие в която са се обединили партньорите.

Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което ще бъдат изпълнявани дейностите, предмет на възлагането. Участниците в Обединението трябва да определят партньор, който да го представлява пред Възложителя и третите лица за целите на процедурата. В хипотеза, че в документа за създаване на Обединението (анекса към подобен документ), не е посочен Партньорът, който представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият Партньор. В случай, че определеният за представляващ Обединението Партньор е юридическо лице, следва да се посочи (в документа за създаване на Обединението или по друг начин) и физическото лице, което има правата да осъществява представителството. Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.

При участие в настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да бъде Партньор само в едно Обединение. Лице, което участва в Обединение, не може да представя самостоятелна оферта за участие в процедурата.

С оглед предоставената му по чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност, Възложителят не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договорът за възлагане на обществената поръчка, на

основание чл. 70 от ППЗОП ще се сключи, след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/партньорите в Обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

### **1.3. Изисквания при участие с подизпълнител/и**

Когато Участник предвижда ползването на Подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от Подизпълнителя/ите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител следва да сключи договор за подизпълнение с Подизпълнителя/Подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация във връзка с ползвания/ните от него Подизпълнител/и, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на Подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно условията посочени в ЗОП.

При замяна или включване на Подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия Подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Независимо от възможността за използване на Подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като Подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие в процедурата.

Всеки Подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация:

Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят ще изпълнява.

### **1.4. Използване капацитета на Трети лица**

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, Участниците могат, конкретно за

настоящата поръчка да се позоват на капацитета на Трети лица, независимо от правната връзка между тях. В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на Трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от Третите лица задължения. Условието, касаещи ползването на капацитета на Трети лица са относими и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

Всяко Трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, Съдържащ следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на Третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, които то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.

## **2. Основания за отстраняване**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

**2.1.1.** Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника:

**2.1.1.1.** - е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за: - тероризъм по чл. 108а от НК,

- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,

- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК

- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,

- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК

- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,

- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,

- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК

- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,

**2.1.1.2.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

**2.1.1.3.** за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**2.1.1.4.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

*Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

**2.1.1.5.** за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.1.6.** за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.1.7.** за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на горезброените основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки *Част III „Основания за изключване“*, Раздели „А“ – „Г“.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако за него са налице основанията по чл.54, ал.1 възникнали преди или по време на провеждане на процедурата.

## **2.2. Специфични основания за отстраняване:**

Липсата, спрямо основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от НК, както и липсата на извършени нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, Участникът посочва в ЕЕДОП-*Част III „Основания за изключване“*, Раздел Г *„Специфични национални основания за изключване“* „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1, т. 1 – т. 4 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.1.4. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.1.6. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

## **2.3. Мерки за доказване на надеждност**

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:



– документ доказващ, че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- документ доказващ, че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- документ доказващ, че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- документ доказващ, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят ще прецени предприетите от кандидата мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще се посочат в протокола от работата на комисията.

#### **2.4. Други основания за отстраняване от участие:**

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие, и участник, който:

6.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в настоящите указания за обществената поръчка,

6.2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

6.3. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

6.4. е подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6.5. не е представил в срок обосновката по чл.72 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП.

6.6. е нарушил забраната по чл.101, ал.9 и/или ал.10 от ЗОП.

### **IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1.Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участникът следва да разполага с обект за търговия на едро с хранителни продукти от съответната група хранителни продукти, който е вписан в Регистъра и търговия на предлаганите продукти, регистриран като постоянен обект по реда на чл. 12 от Закона за храните.

**За доказване на това обстоятелство, участникът попълва секция А «Годност» от ЕЕДОП с посочване на информацията относно номер и дата на издаване на регистрацията по чл.12 от Закона за храните.**

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в Декларацията, която е представена от подизпълнителя/те, за които е посочено, че ще изпълнява доставки.

В случай, че на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят изиска от участниците по време на процедурата да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларацията, участниците представят доказателство относно наличието на Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните. При сключването на договора, Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните следва да се представи от участника, избран за изпълнител, от всекичлен на обединение/консорциум или подизпълнител, в случай, че конкретните лица ще извършват доставки на хранителни продукти, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвиданото участие на подизпълнител.

### **3. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

### **4. Технически и професионални способности:**

**4.1.** Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от крайната дата за получаване на оферти поне един договор за доставка, еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

**За доказване на това обстоятелство,** участникът декларира попълвайки Част Четвърта «Критерии за подбор», секция В «Технически и професионални способности», т.16 от ЕЕДОП, като посочва стойността на изпълнената доставка; период на изпълнение; предмет на доставката и получател.

Под „доставка, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира доставка на хранителни продукти.

В случаите, в които Участникът декларира доставки/дейности, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като Подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно:

- (1) Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите;
- (2) Документи, които доказват всяка една извършена дейност/доставка, посочена в списъка.

**4.2.** Участникът следва да разполага с минимум 1 (един) брой хладилно транспортно средство, регистрирано в ОДБХ за превоз на хранителни продукти от група месо и месни продукти, и/или от група мляко и млечни продукти, и/или от група риба, рибни продукти и други морски храни и/или от група яйца и яйчни продукти.

**За доказване на това обстоятелство,** участникът декларира *попълвайки Част Четвърта «Критерии за подбор» секция В «Технически и професионални способности», в ЕЕДОП, като посочва марка и модел на транспортното средство; вид на транспортното средство; регистрационен номер на транспортното средство; номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл.246 от ЗВМД; данни за ползване/ собствено-наето-лизинг/.*

На основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което Участникът ще използва при изпълнението на поръчката.*

**4.3.** Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват на сертификация, включващ доставка на хранителни продукти.

Сертификатът следва да отговаря на изискванията на чл. 64, ал. 5 от ЗОП. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**За доказване на това обстоятелство,** участникът *попълва Част Четвърта «Критерии за подбор» секция Г «Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление», т.1 в ЕЕДОП като посочва номер на сертификата; дата на издаване; валидност; издател и обхват на сертификата.*

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копие на валиден Сертификат за разработена и внедрена от Участника система за управление на качеството, или еквивалентен, с предметен обхват „доставка на хранителни продукти“.*

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. При сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител да представи документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за Подизпълнителите и за Третите лица, ако такива са посочени в офертата.

## **V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет страницата на Възложителя, раздел „Профил на купувача”.

Съгласно чл.42, ал.7 от ЗОП с публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен в случаите, когато участникът се счита за уведомен от момента на получаване на съобщението. Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Документи, с изключение на решенията по чл.22, ал.1, т.3-10 от ЗОП, във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс или електронен адрес, удостоверено с потвърждение или автоматично генерирано съобщение.

**Конфиденциалност-** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на ценовите си предложения от офертите.

### **Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:**

В Профила на купувача се обособява електронно досие на обществената поръчка, където се публикуват всички документи, свързани с обявяването, провеждането и приключването ѝ, съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **1. Условия за валидност:**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти в офертата не се приемат. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител, като по

отношение представянето на ЕЕДОП следва да се съобразят и спазят указанията, разписани в ЗОП и по-долу.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, както и всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на действащия към момента на възлагане на настоящата поръчка ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тях. Всички документи в офертата се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявата на поръчката и в настоящата документация. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

## **2. Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:**

Офертата трябва да има следното минимално съдържание:

### **2.1. Опис на представените документи- по образец 1;**

#### **2.1.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор:**

Съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП (*Изм. – ДВ, бр. 102 от 2019 г., в сила от 1.01.2020 г.*) към офертата участниците подават ЕЕДОП за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, ако има такива.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липсата спрямо тях на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя. При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор, именно чрез представяне на ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите част от офертата за участие в настоящата поръчка.

Като част от Документацията за участие в настоящата процедура попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>. След попълване на необходимите данни, файлът (espd-response) се изтегля, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответно задължените за това лица, при спазване условията и изискванията на чл. 67 от ЗОП, чл. 41 от ППЗОП.

Като част от Документацията за участие в настоящата процедура попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците и чрез Формуляр (*образец № 2*), подготвен с текстообработваща програма Word.

При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Стопанските субекти по смисъла на §1, т.50 от ДР на ЗОП, трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел. При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eurlex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

**2.1.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, */когато това е приложимо/* (заверени от участника копия).

**2.1.3.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (*когато е приложимо*) - заверено от участника копие;

**2.1.4.** Техническо предложение- *по образец № 3*

**2.1.5.** Декларация за конфиденциалност на информацията (*ако е приложимо*) – *по образец № 4;*

**2.1.6.** Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – *по образец № 5.*

### 2.1.7. Ценово предложение по образец № 6.

## VII. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата в деловодството на Възложителя, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в прозрачен, незапечатан и/или скъсан плик/опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, ще се състои от нечетен брой членове и ще започне работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Получените оферти се отворят публично по реда на постъпването им.

5. След получаване на списъка с офертите, членовете на комисията попълват и подписват декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

## VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерии за оценка е икономически най-изгодната оферта.

I. "Предложение за изпълнение на поръчката". Максимален брой точки за комплексната оценка - 40 точки, както следва:

1. *K<sub>1</sub>*- *Срок за реагиране в случай на рекламация.*

*Участника предложил най-краткия срок за реагиране при рекламация получава максимален брой точки-20/двадесет/, а всеки следващ се изчислява по формулата:*

$$K_1 = \frac{(\text{Срок минимум}) \times 20,}{(\text{Срок участник})}$$

където „Срок минимум” е най – краткият предложен срок за реагиране в часове, а „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за реагиране в часове.

*Забележка:* *Срокът за реагиране в случай на рекламация, следва да бъде изписан в часове.*

*\* Под срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването и се разбира срокът, включващ времето от получаване на Уведомление от Изпълнителя за установени несъответствия с изискванията на Възложителя в количеството и/или качеството на хранителните продукти, до окончателното отстраняване на тези несъответствия и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите.*

2.  $K_2$  - Срок за доставка на продукта след заявка .

Участника предложил най-краткия срок за доставка на продукта след заявка получава максимален брой точки-20/двадесет/, а всеки следващ се изчислява по формулата:

$$K_2 = \frac{(\text{Срок минимум}) \times 20,}{(\text{Срок участник})}$$

където „Срок минимум” е най – краткият предложен срок за доставка в дни, а „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за доставка в дни.

**Забележка:** Предложеният срок за доставка на продукта след заявка следва да бъде изписан в дни, като най-дългият предложен срок не може да бъде повече от 3 дни след заявка.

## **II. Предлагана цена**

### **3. $K_3$ – Предлагана цена – максимален брой 60 точки:**

Най– висок процент отстъпка от цените обявени в бюлетина на "САПИ" ООД, към датата на подаване на офертата, получава най-висока оценка-60 точки. За всяко следващо предложение се ползва формулата.

$$TK = \frac{\text{Пр.О уч.}}{\text{Пр. О мах.}} \times 60$$

където,

TK- точки получени от кандидата

Пр. О мах. – Най-висок процент отстъпка от бюлетина на "САПИ" ООД по Ценово предложение.

Пр. О уч. – Предложен процент отстъпка от участника.

Процентите следва да бъдат изписани до втори знак след десетичната запетая.

**Крайното класиране и определяне комплексната оценка се извършва по формулата:**

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

като на първо място ще бъде класиран участник получил най–висок коефициент  $K = 100$ т.

**ВАЖНО!** Базовата цена – обявена в периодичния бюлетин на “САПИ” ООД за определения ден от съответния месец ще се актуализира на всеки 2 месеца за всички хранителни продукти.

Предложеният процент отстъпка от определения участник за изпълнител на поръчката ще се запази постоянен при последващи промени в цените обявени в бюлетина на "САПИ" ООД през времето за изпълнение на поръчката.

**Актуализация на цените** ще бъде извършвана на всеки два месеца от подписването на договора, като при сключването му класираният на първо място кандидат е длъжен да представи на възложителя бюлетина на „САПИ” ООД, с фиксирана дата-към



месеца на сключването му. Формираните на база на него цени ще са действащи/актуални/ през първия двумесечен период влизащ в сила от деня на подписване на договора. На всеки два календарни месеца след подписването на договора, Изпълнителят се задължава да осигури бюлетина на "САПИ" ООД за следващия период за негова сметка.

### **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

### **X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **XI. Образци.**